INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0399-2024.
FECHA: 08/03/ 2024

CONTRATISTA: **PAOLA ANDREA OCAMPO BARRERA**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR**: FERNANDO AGUIRRE SARRIA**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0399-2024

Cuota UNO:

1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- Revisé y ajusté mallas psicosociales con temática mensual para socializar a Formadores a través de talleres y capacitaciones.

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- Realicé cronograma de actividades (Talleres y Capacitaciones Psicosociales), para formadores, NNAJ y padres de familia.

3) Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- No se realizaron acciones de Intervención en este periodo.

4) brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- No se realizaron actividades en este periodo.

5) Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- Participé en Jornada de inicio de actividades de la SDR. Fomento al Deporte y la Recreación en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, en la Ciudad de Cali.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

No se realizó actividad en este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Acompañé /recibo de implementos deportivos en Bodega (Estadio Pascual Guerrero), para definir que material sirve para usar y cuales se deben sacar.

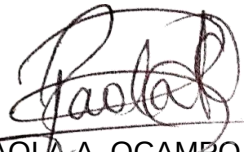
8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé en Capacitación presencial para el diligenciamiento de formatos y aplicativo SIDER, DARUMA.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Participé en reunión presencial de equipo para planeación de inicio de actividades en territorio.
- Desarrollé reunión virtual, para revisión y ajuste de mallas Psicosociales (Psicólogas), para luego socializar con el equipo y subir documento al drive

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1iksPkdsfVzfNWew1sOM9eBmRxQPFDG3s



PAOLA A. OCAMPO B.
CC. 67000546